

# 農地の移動等許可申請に係る提出書類一覧表

項 目  必要な書類	農 地 法 第 3 条	売 買 法 第 4 条	自 己 転 用 法 第 5 条	農 地 法 第 5 条	合 意 解 約	農 業 強 化 促 進 基 盤 法	農 地 改 良 届	非 農 地 証 明 願	備 考
申 請 書	農地法第3条（様式A）	1							申請用紙は農業委員会から
	〃（様式B）	1							同 上
	農地法第4条（様式A）		3						同上（1部を記入し2部日以降その写しで可）
	〃（様式B）		2						同上（1部を記入し2部日以降その写しで可）
	農地法第5条（様式A）			4					同上（1部を記入し2部日以降その写しで可）
	〃（様式B）			2					同上（1部を記入し2部日以降その写しで可）
	農地法第18条第6項通知書				1				申請用紙は農業委員会から
	農用地利用集積等促進計画					2			同上（出し手と受け手各1部で2）
	農地改良届出書						1		申請用紙は農業委員会から
	非農地証明願							1	同 上
添 付 書 類	土地登記簿謄本	△	△	△		○	○	○	△は省略可
	住民票謄本（取得者）	○※	○※	○※		○※			町外にお住まいの方
	耕作証明書	○※				○※			居住地の農業委員会から
	位置図		○	○				○	別表第1参照
	案内図		○	○			○	○	別表第1参照
	字限図※申請地と隣接地に着色		○	○			○	○	別表第1参照(法務局または町民税務課)
	隣地の同意書		△	△			○		隣接農地所有者の同意書
	縦横断図		△	△			○		切り盛り部の縦横断図
	土地利用計画図		○	○					別表第1参照
	建物平面図と立面図両方		○	○					別表第1参照
	用排水計画図		○	○					別表第1参照
	土地改良区意見書		○	○			○		土地改良区内の農地の場合
	資金証明書		○	○					別表第1参照
	被害防除計画書		○	○					別表第1参照
	補足説明書		○	○					別表第1参照
	抵当権者の同意	○	○	○	○				権利設定のある場合
	賃貸借契約書	○		○					様式は農業委員会にもございます
	確約書							△	現地が特定困難な場合(用紙は農委から)
	申請に係る相談・協議票	○	○	○		○			担当農業委員(推進委員)から
	農地区分判断書		○	○					町作成
部 数	1	2	2	1	1	1	1	4条・5条申請の場合、1部は写しでも可	

☆その他、必要と認められる書類を提出していただく場合があります。

また、法人の場合は別に追加の必要書類があります。

○印は必要書類、△印は申請内容に応じて添付するものです。

☆非農地証明は手数料400円です。

【別表第1】

申請書添付必要書類

(添付区分:○→必須 △→申請内容に応じ添付)

1 共通必要書類

項目	書類名	添付区分		添付が必要な場合	備考
		個人	法人		
① 土地の権限を示すもの	土地の登記事項証明書	○	○		全部事項証明書に限る
② 転用地の位置を示すもの	位置図	○	○		縮尺1/50,000～1/10,000程度のもの
	字限図(地番を表示する図面)	○	○		・縮尺1/600程度のもの ・地目別に着色(配色は任意、隣接地も) ・土地の現況と登記簿の地目が異なる場合は、かつ書きで現況地目を記入 ・併用地については所有者・面積・地目を記入
	案内図(申請地周辺の地図)	○	○		縮尺1/1,600～1/1,400程度のもの
③ 転用地の利用計画を示すもの	土地利用計画図	○	○		建物又は施設の面積、位置及び施設物間の距離等を示したもの
	建物平面図	△	△	建物の建設を伴う場合	縮尺1/100～1/300程度で、間取、間口、奥行き等の距離、面積を示したもの
	用排水計画図	○	○		用排水施設、用排水経路(矢印)、用排水先を明示したもの(土地利用計画図にこれらを明示した場合は添付不要)
④ 申請者の行為能力を示すもの	法人の登記事項証明書		○	申請者が法人の場合	
	法人の定款又は寄附行為の写		○	申請者が法人の場合	原本証明付のものに限る
	議事録		△	申請者が農協又は任意組合等の場合	
	議決証明付予算書		△	申請者が市町村の場合	
	住民票又は戸籍附票の写	△	△	土地登記全部事項証明書の住所と申請書の住所が異なる場合	
	相続関係を示す書類一式	△	△	申請地が相続登記未了の場合	相続関係図、戸籍抄本、遺産分割協議書、相続人全員の同意書等
⑤ 転用の確実性を示すもの	資金証明書	○	○		残高証明書、融資証明書(原本還付の場合は、原本証明付きの謄本の同時提出を求め、照合確認の上、還付する)、補助金交付決定書(内示書でも可)の写し等
	官地使用承諾書	△	△	併用地(官地に限る)のある場合	管理者の受理印のある用途廃止申請書、付替申請書等の写し
	道路法第24条承認申請書の写	△	△	道路工事施行承認が必要な場合(国道のみ)	承認権者の受理印のあるもの
	借人等の同意書	△	△	申請地に所有権以外の使用収益権が設定されている場合	
⑥ 農業上の利用調整に関するもの	土地改良区意見書	△	△	申請地が土地改良区の地区内にある場合	
	排水同意書	△	△	第三者の管理施設へ排水を行う場合	
⑦ 周辺への被害防除措置を示すもの	被害防除計画書	○	○		(別紙様式第4号)による
⑧ その他参考となるべき書類等	補足説明書	○	○		(別紙様式第5号)による
	その他	△	△	知事が必要と認める場合	

## 2 転用目的別必要書類

項目	書類名	添付区分		添付が必要な場合	備考
		個人	法人		
① 宅地分譲 建売分譲	宅地建物取引業登録証の写	○	○		建設業者・宅建業者等企業情報検索システムにより確認できた場合は省略可 ( <a href="https://etsuran.mlit.go.jp/TAKKEN/takkenKensaku.do">https://etsuran.mlit.go.jp/TAKKEN/takkenKensaku.do</a> )
	事業実績報告	△	△	建売分譲の場合	(別紙様式第6号)による
② 資材置場 貸資材置場	事業計画書	○	○		(別紙様式第7号)による
③ 貸店舗 貸倉庫 貸駐車場 貸資材置場	貸借契約の見込みを示す書類	○	○		契約書又は覚書等の写
④ 砂利採取に係る一時転用	砂利採取認可申請書類	○	○		砂利採取認可申請書の写(受付印のあるもの)、埋戻計画書、従前の許可の進捗状況
	市町村長の同意書	△	△	申請地が農用地区域内にある場合	
⑤ ④以外の一時的転用	農地復元計画書	○	○		表土等の保存、復元工程、復元に要する費用の負担等について記載する