



2026

大石田町職員採用案内
OISHIDA TOWN RECRUTEINMG

Message

「子どもたちが誇りに思える 笑顔あふれる元気なまちづくり」

大石田町では町民目線でまちづくりを進めていくために、元気で明るい新しい仲間を求めています。

ともにまちづくりに取り組もうとするみなさんの、果敢なチャレンジに期待します。



大石田町長 **庄司 中**

先輩たちへ

Interview

かきざき けんた
柿崎 健太
総務課
財政グループ
令和5年入庁



仕事のやりがいを教えてください！

町の土地などの財産を管理する業務を担当しています。

役場で働くほかの職員の方々の過ごしやすい環境を整えるために、備品の購入や設備整備を行っています。

同じ職場で働く仲間のためにも頑張ることのできる素敵な業務です。



松崎 みなみ
産業振興課
商工観光グループ
令和6年入庁



仕事のやりがいを教えてください！

商工や観光に関わる業務を担当しています。地元のお店や企業の応援など、地域の元気をつくる仕事をしています。また、大石田まつりなどの町を挙げた大きなイベントにも携わっています。

地域の方々と一緒にわくわくする町を育てていくお仕事です！



令和7年度 大石田町職員採用試験実施要領

(令和8年4月1日採用)

1. 試験区分・採用予定人員・職務内容

試験区分	採用予定人員	職 務 内 容
① 初級行政	若干名	行政事務に従事します。
② 一般行政 (社会人経験)		

2. 受験資格

(1) 年齢要件

試験区分	要 件
① 初級行政	平成8年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた方で、高等学校卒業程度の学力を有している方
② 一般行政 (社会人経験)	昭和61年4月2日から平成8年4月1日までに生まれた方で、高等学校卒業以上の学力を有し、正規・非正規を問わず、民間企業または官公庁において経験(※)が通算して5年以上、かつ同一組織における経験(※)が通算して3年以上ある方 ※休業等(傷病休暇、育児休業等)のために業務に従事しなかった期間が1か月以上ある場合、休業等の期間は、経験の期間には通算しません。 ※週30時間未満の短時間勤務の場合は、経験の期間には通算しません。

(2) 住所要件

採用後、やむを得ない場合を除き大石田町内に居住できる方

※一般行政(社会人経験)は住所要件を設けませんが、採用後において大石田町または近隣市町に居住できる方

また、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない者
- ② 地方公務員法第16条に該当する者
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 当町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

3. 試験日

(1) 一次試験

① 初級行政

試験日	時間	試験内容	区分
令和7年10月19日(日) 受付 9:00 ~ 9:40 着席 9:50	10:00~12:00	教養試験	初級行政
	13:00~13:35	適性検査	初級行政
	13:50~15:20	作文試験	初級行政
試験会場 大石田町役場 3階 大会議室			

② 一般行政(社会人経験)

試験日	時間	試験内容	区分
令和7年10月19日(日) 受付 9:00 ~ 9:40 着席 9:50	10:00~11:00	職務基礎力試験	一般行政(社会人経験)
	11:15~11:50	適性検査	一般行政(社会人経験)
	13:00~14:30	作文試験	一般行政(社会人経験)
試験会場 大石田町役場 3階 大会議室			

(2) 一次試験内容

試験科目	内容(出題分野)
教養試験	時事、社会、人文、自然に関する一般知識及び文章理解、判断、数的推理、資料解釈関係
職務基礎力試験	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題 ※基礎的な内容が出題されますので、特別な対策や勉強は不要です。 ※「国内外の社会情勢への関心と理解等」の問題では、公的部門の職員として必要な基礎知識(社会常識や義務教育の中で学んだことなど)や、ニュース等で報道された内容が出題されます。
適性検査	気質類型・性格特徴・意欲態度・ストレス傾向をみる
作文試験	文章による表現力、構想力等についての筆記試験

(3) 二次試験

11月下旬予定

面接試験を実施します。詳細については一次試験合格者に通知します。

4. 試験の合格発表

個人に通知するとともに、合格者の受験番号を町役場掲示板及び町ホームページに掲載します。

5. 受験手続

(1) 受験申込書の取得方法 次のいずれかの方法により受験申込書を取得してください。

① 大石田役場総務課(2階)で直接受け取ってください。

② 郵送による取得

封筒の表に『職員採用試験請求(試験区分〇〇〇〇)』と朱書きし、140円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(角形2号)と電話番号等の連絡先を記載したものを同封してください。

③ 町のHPからダウンロードできます。

(2) 申し込み

次の提出書類を完備して大石田町役場総務課(2階)に提出してください。

① 郵送又は直接持参する場合

受験申込書に必要事項を記載し、写真を添付のうえ提出してください。

※写真 ⇒ 2枚(脱帽上半身正面向 縦6cm×横4.5cm)

3ヶ月以内に撮影したもので、同一の写真2枚を同封してください。

また、写真の裏側に撮影した年月日を記入してください。

※郵送の場合は、封筒の表に朱書きで「受験申込」と表記してください。

② 電子メールで提出する場合

町HPからダウンロードした受験申込書に必要事項を入力し、写真データ(3ヶ月以内に撮影した脱帽上半身正面向のもの)を添付の上、下記アドレス宛に送信してください。電子メールの件名は「職員採用試験申込」としてください。

電子メールアドレス somu@town.oishida.yamagata.jp

(3) 受験票の交付

受験資格等を審査し、申込書を受理したときは受験票を郵送します。

(4) 受付期間

令和7年8月1日(金)～令和7年8月31日(日)必着

* 直接申込書を持参する場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までに持参してください。

* 郵送、電子メールによる提出の場合も8月31日(日)必着となります。

6. 給与

試験種類	試験区分	初任給	
	初級行政	189,700 円	高等学校卒業直後の採用の場合
	一般行政 (社会人経験)	238,100 円	高等学校卒業後、民間企業等での 経験が12年の場合

※学歴や職歴等により初任給を調整(加算)します。

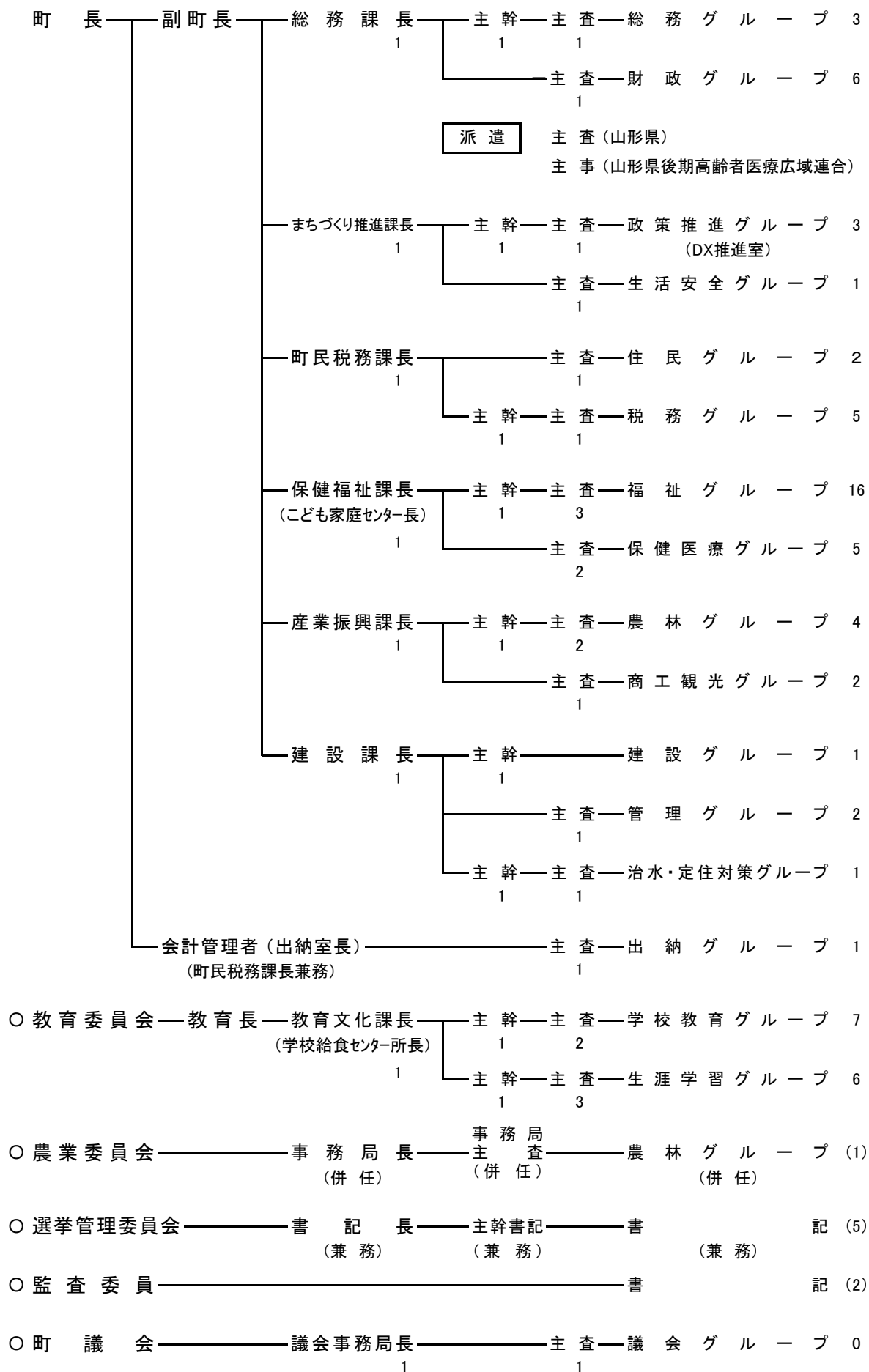
※他に扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の支給制度があります。

7. 休暇

土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始期間(12月29日～1月3日)

年次有給休暇:20日(4月採用の場合、初年度は15日)

《お問合せ先》 〒999-4112 山形県北村山郡大石田町緑町1番地
大石田町総務課(TEL 0237-35-2111 FAX0237-35-2118)
E-mail: somu@town.oishida.yamagata.jp



いいところいっぱい
おおいした！



大石田町職員 2026 採用

令和7年度

山形県大石田町職員採用試験実施要領

◎大石田町総務課

TEL 0237-35-2111