（様式第３号）

収支予算（決算）書

（１）収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 備考 |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |  |
| 町補助金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（２）支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 備考 |
| 市場調査費 |  |  |  |  |
| デザイン開発費 |  |  |  |  |
| 原材料及び副資材費 |  |  |  |  |
| 機械装置及び工具機器費 |  |  |  |  |
| 構築物関係費 |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |
| 技術指導費 |  |  |  |  |
| 工業所有権の取得等要する経費 |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 直接人件費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※支出の部の予算額は、見積を取った上で記入してください。

※事業の途中で補助対象経費の20％を超える増減があった場合は、事業計画変更承認申請が必要となります。

※申請時は、予算額のみ記入して提出してください。

※事業完了報告時は、決算額及び比較増減を記入して収支決算書として提出してください。