

イベントでご利用の方へ

【告知について】

- イベントの告知は、主催者様にお願いしております。
- また、KOE no KURAのFacebook、町内資料等で告知をさせていただきます場合がございます。
不都合がございましたら予めお知らせください。
- 申込み後のキャンセルポリシー等、申込者にお伝えする情報がございましたらお知らせください。

トラブルを防ぐために!

キャンセルポリシー

「イベント日の〇日前以降はキャンセル不可」
「キャンセルの場合は必ず連絡が必要」など、
申込み後のキャンセルポリシーを定めておく
と安心です。

【申込みについて】

- 名簿の管理は主催者様にお願いいたします。
- KOE no KURAに直接お申込みがあった場合は、主催者様へご連絡いたします。

トラブルを防ぐために!

名簿

名簿は、①お名前 ②電話番号 ③申込日の3点を
控えておくとう安心です。
その他、イベント内容に応じて必要事項を控えて
おきましょう。

【チケットの取り扱いについて】

- チケット・代金のお預かりはいたしかねます。申込みと併せて、主催者様に管理をお願いいたします。
- KOE no KURAにてお申込みをいただいた場合は、仮チケットを発行いたします。
当日の受付にて集金をお願いいたします。

【打合せ】

日程決定後～開催約10日前までを目安に、会場の使用方法や当日の流れについて、お打合せさせていただきます。

確認事項(例)

- ・ 当日の流れ
- ・ 来場時間や撤収時間の確認
- ・ 会場レイアウト
- ・ 使用物品
- ・ 飲食の有無 等

【当日】

- 営業時間中（9:00～17:00）は、通常のお客様の出入りがございますので予めご了承ください。
- 受付や物販、飲食の提供など、金銭の管理は主催者様でお願いいたします。

【その他】

- チケット代や飲食物等の領収書は、必要に応じて主催者様でご用意をお願いいたします。
- 施設内の壁は漆喰のため、貼り物は禁止しております。掲示物はホワイトボードをご利用ください。